

**Formulier Ketenzorg Incident en Compliment Melding (KIC-melding)**

Met bijgevoegd formulier kunt u incidenten en complimenten melden die zich in de geboortezorgketen van het VSV HMC tussen de verschillende ketenpartners voordoen. De melding wordt doorgegeven aan de betreffende organisatie(s)/personen. Uw suggesties ter voorkoming van het incident worden meegenomen in de analyse van het incident. Het antwoord van de betrokkene wordt aan u doorgestuurd. Uw melding en het antwoord hierop wordt in de KIC-commissie besproken en zo nodig wordt hierop actie genomen. Bedankt voor uw medewerking!

**LET OP: GÉÉN PATIENTGEGEVENS VERMELDEN**

|  |  |
| --- | --- |
| **In te vullen door melder** | **Melding van het ketenzorg incident of compliment** |
| **Naam melder** |  |
| **Functie melder** |  |
| **Emailadres melder** |  |
| **Datum incident/compliment** |  |
| **Tijdstip incident/compliment** |  |
| **Locatie waar incident plaatsvond:** | Bij mevrouw thuis  1e lijns verloskundigenpraktijk  Kraamhotel  Verloskamers  Afdeling gynaecologie/ verloskunde inclusief kraamafdeling  Afdeling neonatologie  Polikliniek verloskunde-gynaecologie  Anders, nl |
| **Het incident/compliment betreft:** | Communicatie / overdracht  Documentatie  Medicatie / infusie  Medische apparatuur  Middelen, (steriele) materialen & goederenlogistiek  Protocol/ zorgpad  Overige |
| **Korte omschrijving van het incident (wat is niet goed gegaan) of compliment (wat is heel goed gegaan)** |  |
| **Wat zijn de (te verwachte) gevolgen voor de patiënt?** |  |
| **Wat was de (mogelijke) oorzaak van het incident?** |  |
| **Welke maatregelen hebt u genomen?** |  |
| **Heeft u suggesties ter voorkoming van een dergelijk incident in de toekomst?** (zie toelichting m.b.t. verbetermaatregelen onderaan) |  |
| **Dit formulier graag mailen naar:**  [**vsvhmc@haaglandenmc.nl**](mailto:vsvhmc@haaglandenmc.nl)  **De KIC-coördinator stuurt het formulier door naar de betrokken organisatie(s)/personen.** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **In te vullen door de betrokkene** | **Toelichting** |
| **Naam:** |  |
| **Functie:** |  |
| **Emailadres:** |  |
| **Wat was de (mogelijke) oorzaak van het incident?** |  |
| **Welke suggesties heeft u om een dergelijk incident in de toekomst te voorkomen?** (zie toelichting m.b.t. verbetermaatregelen onderaan) |  |
| **Overige opmerkingen** |  |
| **Dit formulier graag binnen 2 weken na ontvangst mailen naar:**  [vsvhmc@haaglandenmc.nl](mailto:vsvhmc@haaglandenmc.nl)  **De KIC-coördinator mailt uw antwoord op deze afhandeling naar de melder.** | |

**Toelichting m.b.t. verbetermaatregelen**

Een goede verbetermaatregel:

* Leidt tot daadwerkelijk ander gedrag
* Leidt tot daling van het risico
* Voorkomt onnodige administratieve lasten

Geen oplossing is:

* Beter lezen
* Niets doen (accepteren)

Soorten verbetermaatregelen:

* Menselijke barrières (dubbelcheck inbouwen, administratieve barrières, meer (complexe) protocollen. Let op: minst sterk (want gedrag) en vaak alleen papieren oplossing
* Barrières in tijd en plaats: pauze inlassen tussen twee risicovolle handelingen, tijd/werk verschuivingen
* Fysieke barrières: niet-passeerbare controles inbouwen, mallen voor gebruikt materiaal